

FELHÍVÁS

A mezőgazdasági üzemek összteljesítményének és fenntarthatóságának javítására

A Felhívás címe:

Borszőlőültetvény telepítés támogatása

A Felhívás kódszáma: VP2-4.1.3.6-17

Magyarország Kormányának felhívása a kertészeti ágazat versenyképességének fokozására, új borszőlőültetvények telepítésének támogatására.¹

A Kormány az Európai Unióval a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kertészeti ágazat versenyképességének javítását. A cél elérését a Kormány a kertészeti termelést folytató mezőgazdasági termelők együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket egyéni projekt esetén maximum 75 millió Ft, kollektív projekt esetén maximum 150 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a kertészeti ágazat versenyképességének javításához;
- a vállalkozáson belüli foglalkoztatotti létszámot az üzleti tervben bemutatott módon fenntartják;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	9
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	13
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	14
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	14
3.5.1.	A projekt megkezdése	14
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	15
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	15
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	15
3.7.1.	Indikátorok	15
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	15
3.9.	Biztosítékok köre	15

3.10. Önerő	16
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	16
4.1. Támogatást igénylők köre	16
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	17
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	17
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	18
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	18
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	19
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	21
5.1. A támogatás formája.....	21
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	21
5.3. A támogatás mértéke, összege	21
5.5. Az elszámolható költségek köre	22
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	24
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	25
5.8. Nem elszámolható költségek köre	26
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	26
5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	26
6. csatolandó melléletek listája.....	26
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája.....	26
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája	28
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája	28
7. További információk	29
8. A Felhívás szakmai melléletei	30

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, és a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Az Európai Unió 2016. január 1-jén új szőlőtelepítési engedélyezési szabályozást vezetett be, amely már korlátozott mértékben megengedi a tagállamok számára a termelési potenciál növekedését. Ennek megfelelően minden tagország jogosult teljes szőlőterületének 1%-a tekintetében új telepítési engedélyt kiadni. Magyarország esetében ez évente mintegy 650 ha új borszőlőültetvény telepítését teszi lehetővé. Jelen Felhívás kizárólag az új telepítési engedéllyel rendelkezők számára biztosít támogatást.

Magyarországon a történelmi borvidékek rendszere több évszázados hagyománnyal rendelkezik. A borvidékek részei a kultúrtájnak, amelyek fejlesztése és megőrzése is kiemelt fontosságú feladat. A borvidékeken koncentrálnak a szőlő műveléséhez, a borkészítéshez szükséges szakértelem és infrastruktúra. A borvidékhez tartozás a bor értékesítésekor is megjelenő minőségi jelző, amely a gazdálkodók jövedelembiztonságát növeli, ezért a Felhívás kizárólag borvidékbe sorolt településen megvalósuló telepítésekhez nyújt támogatást.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **4,0 milliárd forint**.

A Felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap felhasználását célzó 2-es és 5-ös vidékfejlesztési prioritáshoz,² illetve az azokból képzett alábbi fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon:

1. táblázat

Fókuszterület száma	Fókuszterület megnevezése	Keretösszege (Mrd Ft)
2/A	Valamennyi mezőgazdasági üzem gazdasági teljesítményének javítása, valamint a mezőgazdasági üzemek szerkezetátalakításának és korszerűsítésének a megkönnyítése, mindenképp a piaci jelenlét, a piacorientáltság, és a mezőgazdasági tevékenységek diverzifikálásának fokozása céljából.	2,79
2/B	A megfelelően képzett mezőgazdasági termelők mezőgazdasági ágazatba való belépésének megkönnyítése és ezen belül is különösen a generációs megújulás elősegítése.	1,0
5/A	A mezőgazdaság általi vízfelhasználás hatékonyságának fokozása	0,21

A Felhívás 3.1.1.1. I; 3.1.2. I; 3.1.2. II tevékenységcsoportjai a 2/A fókuszterület, a 3.1.2. III. tevékenységcsoportja az 5/A fókuszterület megvalósulásához járul hozzá. Amennyiben a támogatást igénylő az 1. számú melléklet szerint Fiatal mezőgazdasági termelőnek minősül, úgy a 3.1.1.1. I; 3.1.2. I; 3.1.2. II; 3.1.2. III tevékenységcsoport a 2/B fókuszterület megvalósulásához járul hozzá. Amennyiben a 2/A vagy 5/A fókuszterületek keretösszege kimerül, az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Felhívást lezárhatja, illetve dönthet úgy, hogy a továbbiakban csak az

² Az uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

egyik célterülethez tartozó tevékenységekre fogad be támogatási kérelmeket vagy csak az egyik célterülethez kapcsolódó költségeket ismeri el elszámolható költségként.

Az IH a végrehajtás során a források legalább 80%-át kizárólag a legfeljebb 850 000 euró Standard Termelési Érték (a továbbiakban: STÉ) üzemmérettel rendelkező mezőgazdasági termelők számára biztosítja. Az STÉ megállapításakor a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján partner, ill. kapcsolódó vállalkozásnak számító vállalkozások mezőgazdasági üzemeinek STÉ-it is figyelembe kell venni.³

A Felhívás 4.1. pontja szerinti termelői csoport, ill. termelői szervezet esetében a tagok STÉ-it nem kell összeszámítani. Amennyiben akár csak egyetlen tag STÉ-je a fentiek szerint meghatározott értéknel magasabb, a termelői csoport, ill. a termelői szervezet STÉ-je meghatározása szempontjából ennek a tagnak az STÉ-jét kell figyelembe venni.

Jelen Felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott projektek várható száma: 1000 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1248/2016. (V. 18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A Felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 4.1.3. számú, a kertészeti ágazat fejlesztése című műveletének „A” és „C” célterülete és a 4.1.4 Mezőgazdasági vízgazdálkodási ágazat fejlesztése című műveletének „A1)”, „C1)”, „C2)” és „D” célterülete szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30 - 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

I. Borszőlőültetvény telepítése.

³ Amennyiben az értékelés során figyelembe vett kapcsolódó vállalkozás külföldi cég, annak gazdálkodási adatait a magyar számviteli szabályozás alapján közelítő megfeleltetéssel kell meghatározni, melyet Magyarországon bejegyzett könyvvizsgáló nyilatkozatával szükséges alátámasztani, mely tartalmazza, hogy a gazdálkodási adatok ilyen számítási módszerrel kerültek kiszámításra és az hogyan felel meg a hazai szabályozásnak.

Új borszőlőültetvény telepítése.

A legkisebb támogatható ültetvényméretnek el kell érni az 0,25 ha-t, a legkisebb támogatható táblaméretnek a 0,25 ha területnagyságot. A támogatható tevékenység magában foglalja az ültetvény művelésmódjának megfelelő támrendszer kialakítását is.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

- I. **Új telepítésű borszőlőültetvényekben kiépített öntözőrendszer vízellátását biztosító vízvisszatartás létesítményeinek kialakítása fenntartható vízkészlet-gazdálkodás biztosításával, ezen belül víztározók létesítésének támogatása közepes nagyságú tározók kialakítása révén, amelyek mérete már megengedi, hogy öntözővíz kivétel is lehetséges legyen:**
 - a) geotextíliák elhelyezése,
 - b) tározótér kialakítása, építése, a területre hulló csapadék és felgyülemllett belvíz visszatartására, tárolására,
 - c) tározó terek vízzáró szigetelése,
 - d) tábla szintű vízkormányzási művek kialakítása: a táblán kialakítandó víztározóba gyűjtendő víz útjának kialakítása (csatorna, vizes árkok), amelynek segítségével a területre hulló csapadék összegyűjthető a kialakított tározóba.
- II. **Új telepítésű borszőlőültetvényekben kiépített öntözőrendszer vízellátását biztosító öntözővíz-szolgáltató művek létrehozása:**
 - a) vízi létesítményekhez kapcsolódó építmények építése,
 - b) vízkivételi művek kialakítása,
 - c) új korszerű (víz - és energiatakarékos) gépek, berendezések és szerelvények telepítése:
 - szivattyúk,
 - szűrők,
 - csővezetékek,
 - szerelvények,
 - távvezérlő rendszerek,
 - meteorológiai állomás,
 - talajszondák,
 - d) vízfogyasztásmérő berendezések telepítése,
 - e) mikroöntözés esetén a vízminőséget javító berendezések beszerzése,
 - f) korszerű távvezérelt/automatizált rendszerek kiépítéséhez kapcsolódó számítógépes szoftverek, IKT fejlesztések vásárlása,
 - g) tápanyag-utánpótlás rendszerének kialakítása.
- III. **Új telepítésű borszőlőültetvények víztakarékos öntözési infrastruktúrájának és kapcsolódó műtárgyainak kiépítése:**
 - a) vízi létesítményekhez kapcsolódó építmények kialakítása,
 - b) új rendszer kiépítése, korszerű (víz - és energiatakarékos) gépek, berendezések és szerelvények telepítése,

- c) korszerű távvezérelt/automatizált rendszerek kiépítéséhez kapcsolódó számítógépes szoftverek, IKT fejlesztések vásárlása,
- d) tápanyag-utánpótlás rendszerének kialakítása.

A III. támogatási pont keretében **kizárólag csepegtető vagy mikroszórófejes öntözési rendszer** építhető ki.

A projekt tervezése során a támogatást igénylőnek a 3.1.1.1. I; 3.1.2. I; 3.1.2. II; 3.1.2. III tevékenységi pontokhoz tartozó, igényelt támogatás összegét a 2. táblázat szerint kell megterveznie.^{4 5}

2. táblázat

TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG	FÓKUSZTERÜLET		
	2/A	5/A	2/B ⁶
	A tervezett támogatás igény (ezer Ft)		
3.1.1.1. I. Borszőlőültetvény telepítése			
3.1.2. I. Új telepítésű borszőlőültetvényekben kiépített öntözőrendszer vízellátását biztosító a vízvisszatartás létesítményeinek támogatása fenntartható vízkészlet-gazdálkodás biztosításával, ezen belül víztározók létesítésének támogatása közepes nagyságú tározók kialakítása révén, amelyek mérete már megengedi, hogy öntözővíz kivétel is lehetséges legyen.			
3.1.2. II. Új telepítésű borszőlőültetvényekben kiépített öntözőrendszer vízellátását biztosító öntözővíz-szolgáltató művek létrehozása.			
3.1.2. III. Új telepítésű borszőlőültetvények víztakarékos öntözési infrastruktúrájának és kapcsolódó műtárgyainak kiépítése.			
Összesen:			

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése (a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza).

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

Az 5.5. 2. pontban felsorolt általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

⁴ A tervezés során vegye figyelembe az 5.3 pontba foglaltakat.

⁵ Egy támogatott tevékenységhez csak egy fókuszterület rendelhető hozzá.

⁶ Amennyiben a támogatást igénylő az 1. számú szakmai melléklet szerint Fiatal mezőgazdasági termelőnek minősül, abban az esetben a támogatott tevékenységhez tartozó becsült támogatás igényt kizárólag a 2/B fókuszterülethez kell besorolnia.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
3. A támogatást igénylőnek üzleti tervet kell benyújtania.
4. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

II. Borszőlőültetvény telepítésével kapcsolatos elvárások:

1. A támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell a terület fekvése szerint illetékes hegybíró által kiadott **új telepítési engedélyt**.
2. A Kedvezményezett köteles a borszőlőültetvény telepítését a jóváhagyott talajvédelmi terv és a hegybíró által kiadott telepítési engedély szerint végrehajtani, amelyről legalább a Felhívás 5. számú melléklet szerinti tartalmi elemekkel rendelkező telepítési naplót köteles vezetni.
3. A telepítéshez felhasznált szaporítóanyag származását az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni (származási igazolás másolata, nem Magyarországról származó szaporítóanyag esetén a kérelmező nevére kiállított, a felhasznált szaporítóanyag származását igazoló dokumentum: pl. számla, szállítólevél, származási igazolás). A felhasznált szaporítóanyag lehet:
 - 3.1. engedélyes árutermelő szőlő iskolában előállított, hatóság által ellenőrzött, a szőlő szaporítóanyagok előállításáról, minősítéséről és forgalomba hozataláról szóló 87/2006. (XII. 28.) FVM rendelet 8. melléklete szerint minősített ültetési anyag,
 - 3.2. nem Magyarországról származó szaporítóanyag esetén a hazai minőségi előírásoknak minden tekintetben megfelelő ültetési anyag.
4. **A támogatással érintett ültetvényt a projektmegvalósítás befejezésétől számított 13. borpiaci év végéig művelési kötelezettség terheli.**
5. A művelési kötelezettség ideje alatt az ültetvény beállottságának az első öt borpiaci évben el kell érnie a 90%-os szintet, az ezt követő nyolc borpiaci évben a 85%-os szintet. A beállottságra vonatkozó kötelezettség be nem tartásához fűzött jogkövetkezmény a Felhívás 9. számú mellékletében található.

6. A Kedvezményezett köteles az ültetvény művelési kötelezettségének ideje alatt az ápolási kötelezettség teljesítéséről a www.szechenyi2020.hu weboldalon elérhető gazdálkodási naplót naprakészen vezetni.
7. A 3.1.1.1. pont szerint létrehozott ültetvénynek el kell érnie a legalább 4000 db oltvány/dugvány/ha tőszámot.
8. A borszőlőültetvény telepítés kizárólag új, korábban nem használt alapanyagok beszerzésével, valamint felhasználásával hajtható végre.
9. A támogatási kérelemhez csatolni kell az ültetvény támrendszeréről készített vázrajzot, amelyben fel kell tüntetni az oszlopok és karók méretét, távolságát, a huzalok átmérőjét és talajtól mért távolságukat, valamint a végoszlop rögzítés módját.
10. **Jelen Felhívás szerint telepítési támogatás kizárólag borvidékbe sorolt településen megvalósuló, új telepítési engedély alapján telepített ültetvényekre vehető igénybe.**
A borvidékek felsorolását a szőlészeti és a borászati adatszolgáltatás, valamint a származási bizonyítványok kiadásának rendjéről, továbbá a borászati termékek előállításáról, forgalomba hozataláról és jelöléséről szóló 127/2009. (IX. 29.) FVM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza (Adott borvidék hatályos termékleírása az alábbi linken érhető el: <http://boraszat.kormany.hu/termekleirasok2>)

III. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. A projekttel kapcsolatos engedélyek esetében – a Felhívásban rögzített kivételével - a támogatási kérelemhez elegendő a vonatkozó engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani.
2. Amennyiben a projekt részeként támogatott tevékenységek megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor – jelen fejezet 3. pontját kivéve – elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. **Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízjogi engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg.**
3. A 3.1.2. II. pontban foglalt tevékenységek (új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozása) esetében - amennyiben a tevékenységek az öntözött terület nettó növekedését eredményezik - a támogatási kérelem benyújtásakor a jogerős vízjogi engedély csatolása szükséges. Az jogerős vízjogi engedélynek tartalmaznia kell a következőket:
 - amennyiben a tevékenység a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Khvr.) hatálya alá tartozik, a környezeti hatásvizsgálatot,
 - egyéb esetekben a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 5/A.§ (1) bek. szerinti adatlapot.Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési és/vagy fennmaradási vízjogi engedély megléte és benyújtása szükséges.
Amennyiben az öntözés kizárólag újrahásznosított, a víztestet mennyiségi szempontból nem érintő vízzel (technológiai, illetve szürke vízzel) történik, a jelen fejezet 2. pontja alkalmazandó.
4. Amennyiben a projekt vízjogi szempontból nem engedélyköteles, a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell az eljáró hatóság nyilatkozatát a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII.

törvény szerint, arról, hogy a fejlesztés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott műszaki tervdokumentációt.

5. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelemhez a jogerős vízjogi üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyt, ennek hiányában az engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást.
6. Azon víztestek esetében, ahol a mennyiségi szempontokra vonatkozó állapotértékelés eredménye nem ismert (szürke, adathiányos víztest), az állapotot/potenciált jónál gyengébbnek kell feltételezni. Az ilyen területen megvalósítandó projekt engedélyezését megelőzően az illetékes hatóság saját hatáskörben az érvényes vízjogi engedélyt a Víz Keretirányelvnek való megfelelés szempontjából felülvizsgálja.
7. Amennyiben a projekt megvalósítása környezeti hatásvizsgálatra kötelezett tevékenységnek minősül a Khvr. alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, - a 3.1.2. II. pont, az öntözött terület nettó növekedését eredményező tevékenységei kivételével - azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell.
8. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

7.1. Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. melléklet 21. pont szerint az építménynek minősülő növénytámasz építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek minősül, ezért az ültetvényhez tartozó támrendszer építéséről nem szükséges az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot benyújtani.
9. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
10. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavétel tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
11. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).
12. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

IV. A projekt megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott projektet a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával adható el, illetve adható bérbe.
3. Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
 - a. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.
 - b. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.
4. Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.
5. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tétel – egymástól és a Kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni (a Felhívás 3. számú melléklete szerint). A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra került.
6. Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.
7. Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
8. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a Felhívás 3. melléklet szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a Kedvezményezettől független forgalmazótól⁷ származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, anyagra, eszközre, szolgáltatásra vonatkozó magyar nyelvű árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, felhasználandó anyagot, eszközt, szolgáltatást kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni.

Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt gép, anyag eszköz egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.
9. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

V. Öntözésfejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

A támogatási kérelem abban az esetben támogatható, ha a vízgazdálkodásra és vízvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokon túl, az 1305/2013/EU rendelet 46. cikke értelmében teljesíti az alábbi feltételeket:

A 3.1.2. I. (amennyiben a projekt során létesített víztározó öntözési célt is szolgál), II., III., pont tevékenységeire vonatkozó közös feltételek:

⁷ Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

Amennyiben még nem áll rendelkezésre, a projekt részeként ki kell építeni egy olyan vízfogyasztás-mérő rendszert, amely a támogatott projekt szintjén lehetővé teszi a vízfogyasztás mérését.

A 3.2.1. I. (amennyiben a projekt során létesített víztározó öntözési célt is szolgál), és II. pont tevékenységei:

1. Az érintett víztest vonatkozásában az öntözött területek nettó növekedését eredményező projektek kizárólag abban az esetben támogathatók, ha az érintett víztest a vízjogi engedély jogerőre emelkedésekor hatályos vízgyűjtő-gazdálkodási tervben nem kapott jónál rosszabb minősítést vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt.
2. Az öntözött terület nettó növekedését eredményező projekt esetében az 1. pontot nem kell alkalmazni, amennyiben a projektben az öntözés kizárólag újrahásznosított, a víztestet mennyiségi szempontból nem érintő vízzel (technológiai, illetve szürke vízzel) történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek Kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. Amennyiben a Kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak alatt fenntartja a bázislétszámot illetve a Felhívás 4.4.2. pontjának 3. Tartalmi értékelési szempontok 5. alpontjában, a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását.

A bázislétszám alapját a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

2. A létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek be nem tartásához fűzött jogkövetkezmények a Felhívás 9. számú mellékletében található.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkö tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően – az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően - megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Meglévő teraszok karbantartása esetében a Kifizető Ügynökség által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt részét képező gép/eszköz/anyag/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1 pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt pénzügyileg befejezett, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi

befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A Kedvezményezett projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24. hónap utolsó napja.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe borvidékbe sorolt település.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolta az új telepítési engedély iránti kérelmének benyújtásakor.**

A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek és igazolások módját az ÁÚF 7. pontja részletesen tartalmazza.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A projektek kapcsán támogatott műveletek száma minimum 1.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy **a támogatásban részesült büszköltetvényt a projektmegvalósítás befejezésétől számított 13. borpiaci év végéig,** művelésben tartja és a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.9. Biztosítékok köre

EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltaktól eltérően a Kincstár nem adhat felmentést a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

Ha a Kedvezményezett természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás vagy nagyvállalat, az önerő rendelkezésre állásáról – választása szerint – a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (4) bekezdés szerinti igazoló dokumentum benyújtása nélkül kizárólag a (3) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozhat, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a Kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az egyszeri elszámolók - természetes személy, vagy mikro-, kis- és középvállalkozás kivételével - nem kötelesek az ÁÚF-ben meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

1. Mezőgazdasági termelők, akik abban az esetben jogosultak támogatásra, amennyiben igazolják, hogy:

- a) a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évben - fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti évben - legalább 6000 euró STÉ üzemmérettel rendelkeznek.
 - A támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évének egységes területalapú támogatási kérelme (a továbbiakban: TERA kérelem) alapján számolt, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret. Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a Felhívás mellékletét képező „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon szereplő mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy TERA kérelemben nem szereplő területtel, abban az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a támogatást igénylő székhelye/lakhelye szerint illetékes megyei kormányhivatal által földművelésügyi igazgatási jogkörben kiállított igazolással, (a Felhívás 6. számú melléklete szerint) amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.
 - Állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által a támogatást igénylőhöz, mint tartóhoz nyilvántartásba vett tenyészetekben tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Egyéb, a Felhívás 7. számú melléklet szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. ENAR-ba és TIR-be a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembe vételre.

- b) a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évben – fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti évben - árbevételeknek legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származott.
A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a Felhívás 12. számú mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kollektív beruházás keretében is van lehetőség.

Kollektív projektnek minősül a termelői csoport, a termelői szervezet, a mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet, valamint a szociális szövetkezet által végrehajtott projekt.

Termelői csoport és termelői szervezet esetén a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan a tagok:

- árbevételét össze kell számolni, és az összesített árbevétel legalább 50%-ának mezőgazdasági tevékenységből kell származnia, és
- legalább 50 %-ának igazolnia kell a legalább 6000 euró STÉ értékű üzemmérettel való rendelkezést.

A felhívás keretében támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot (pl. kormányhatározat) csatolta.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁUF 2. Kizáró okok listája c. részben felsoroltakon túl nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. aki, vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszos elbírálás alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmek benyújtására 2018. február 15. napjától 2020. augusztus 31. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2018. év március hó 16. nap
2018. év június hó 15. nap
2018. év szeptember hó 14. nap
2018. év december hó 14. nap
2019. év március hó 15. nap
2019. év június hó 14. nap
2019. év szeptember hó 16. nap
2019. év december hó 16. nap
2020. év március hó 16. nap
2020. év június hó 15. nap
2020. év augusztus hó 31. nap

Támogatási kérelmet kizárólag a 2007. évi XVII. tv. 9/B §-a szerinti ügyfél-azonosítóval rendelkező, kérelemre nyilvántartásba vett támogatást igénylő nyújthat be a www.mvh.allamkincstar.gov.hu elektronikus felületén.

Az ügyfél-nyilvántartási rendszer történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre a 2007. évi XVII. törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1a) bekezdése alapján szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése csak a Felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus formában kell csatolni a kérelemhez. A szkennelés útján előállított dokumentumok esetében ügyelni kell arra, hogy azok olvasható formában kerüljenek csatolásra.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, adategyeztetésre illetve tisztázó kérdés feltevésére.

Az eljárás során nincs lehetőség a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési esetén a Kormány előzetes hozzájárulása.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási Felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek. (A Felhívás 6.1. pontja szerint). Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
1. A projekthez kapcsolódó ökológiai gazdálkodás folytatása és/vagy ökológiai minősítéssel való rendelkezés vagy legkésőbb az első időközi kifizetési kérelemhez az átállásra vonatkozó kötelezettségvállalás benyújtása.⁸	4	Biokontroll Hungária Nonprofit Kft, illetve Hungária Öko Garancia Kft. igazolása, illetve nyilatkozat a kötelezettségvállalás tekintetében
2. A projekthez kapcsolódó termelői csoport tagság⁹	3	Igazolás a tagságról
3. A támogatást igénylő mikrovállalkozás vagy kisvállalkozás		Mérlegbeszámoló, SZJA bevallás, munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatás jelentés, foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartás

⁸ Ökológiai gazdálkodásra való átállásra vonatkozó kötelezettségvállalás esetén, a Biokontroll Hungária Nonprofit Kft, illetve Hungária Öko Garancia Kft. által kiállított igazolást legkésőbb az első kifizetési kérelemhez kell nyújtani.

⁹ Több elfogadható tagsági igazolás esetén is maximum 3 pont adható. Kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor már elismert termelői csoportok igazolása fogadható el. Csak szőlő termesztésével és/vagy forgalmazással kapcsolatos tagság elfogadott

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
<i>A támogatást igénylő mikrovállalkozásnak minősül.</i> ¹⁰	15	
<i>A támogatást igénylő kisvállalkozásnak minősül.</i>	10	
4. Környezeti szempontok érvényesítése		
<i>A projekt keretében érintett gazdaságban a keletkező zöldhulladék, venyigeapríték felhasználására vonatkozó technológia alkalmazása: metszést követően a venyige talajba dolgozása, vagy átadása megújuló energia előállítására, vagy saját üzemen belül energia előállításra történő felhasználása.</i>	10	A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozat a kötelezettségvállalás tekintetében. ¹¹
5. A projekttel érintett üzemben a foglalkoztatotti létszám növelése (Egy újonnan teremtett munkahelyre¹² eső támogatási összeg)		
<i>Kevesebb, mint 10 millió Ft / új munkahely</i>	3	A támogatás igénylő nyilatkozata
<i>10 - 50 millió Ft / új munkahely</i>	1	
6. Térségi szempontok érvényesítése. ^{13 14}		
A fejlesztés megvalósításának helye a Kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.		A megvalósítási hely települése
- <i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	10	
- <i>Fejlesztendő járások</i>	7	
- <i>Kedvezményezett járások</i>	5	
A fejlesztés megvalósítási helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján.		
- <i>Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális</i>	7	

¹⁰ Jelen Felhívás keretében a mikrovállalkozásokra vonatkozó előírások (jogok és kötelezettségek) az östermelőkre is kiterjednek.

¹¹ A kötelezettségvállalás teljesítésének igazolása:

- a venyige talajba dolgozása esetén a fenntartási időszak 5. évében történik, a fenntartási időszak 3.-4. évének gazdálkodási napló adatai alapján,
- amennyiben a venyige átadásra kerül megújuló energia előállítására, úgy az igazolás a fenntartási időszak 5. évében történik az átadást igazoló szerződéssel,
- amennyiben a venyige saját üzemen belül energia előállításra kerül felhasználása, az igazolás a fenntartási időszak 5. évében az energia előállítást biztosító technológiai berendezés műszaki dokumentációjával történik.

¹² A támogatást igénylő fejlesztéssel érintett székhelyén telephelyén, vagy fióktelepén, egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesített új munkahely (a rész munkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg) legkésőbb a projekt fizikai befejezését követő 60 napon belül. A záró kifizetésnek feltétele, hogy az új munkahely létesítésének igazolása megtörténjen.

Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló. Továbbá az újonnan felvételre kerülő munkavállaló legutolsó bejelentett munkahelye nem lehet a támogatást igénylő

- kapcsolt vállalkozásának,
- partnervállalkozásának, vagy
- a támogatást igénylő természetes személy többségi tulajdonosa közeli hozzátartozójának többségi tulajdonában álló vállalkozásnak a megvalósítás helyszíne szerinti megyében működő telephelye.

¹³ A kiválasztási szempont tekintetében abban az esetben is max. 10 pont érvényesíthető, amennyiben a projekt megvalósítási helye több szempontnak is megfelel.

¹⁴ Több térségi szempont alá besorolható megvalósítási hely esetén a legmagasabb pontszám érvényesíthető.

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
<i>szempontból kedvezményezettnek és jelentős munkanélküliséggel sújtott településnek minősül</i>		
<i>– Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településnek minősül</i>	5	
<i>A fejlesztés megvalósítási helye nemzeti program által érintett településen található: „Mura Program”¹⁵</i>	10	
<i>A projekt világörökségi vagy világörökségi várományos területen valósul meg.¹⁶</i>	10	
7. Üzleti terv minősége:	55	<i>Üzleti terv</i>

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 30 pontot, továbbá az üzleti terv minőségére adható maximum 55 ponton belül a 20 pontot.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a Felhívás 9. számú mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

1. Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: egyéni projekt esetén maximum 75 millió Ft, kollektív projekt esetén maximum 150 millió Ft.
2. A támogatás maximális mértéke:

3. táblázat

Támogatási terület	Támogatást igénylő		
	egyéni projekt	kollektív projekt	fiatal mezőgazdasági termelő
Közép-Magyarországi régió	40 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont
Nyugat-Dunántúli régió	50 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont
Közép-Dunántúli régió	50 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont

¹⁵A fejlesztendő települések listáját a 1362/2016. (VII. 13.) Korm. határozat 1. melléklet tartalmazza.

¹⁶A területi lehatárolást a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

Dél-Dunántúli régió	50 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont
Észak-Magyarországi régió	50 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont
Észak-Alföldi régió	50 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont
Dél-Alföldi régió	50 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont

- a) A támogatás maximális mértéke közép-magyarországi régióban az összes elszámolható költség 40%-a, a nem közép-magyarországi régióban az összes elszámolható költség 50%-a.
- b) Fiatal mezőgazdasági termelő számára 10 százalékponttal megemelt támogatási intenzitás jár.
- c) A kollektív módon végrehajtott projektek 10 százalékponttal megemelt támogatási intenzitásra jogosultak.
3. **A Kedvezményezett - eltérő szakaszokban benyújtott – több kérelem alapján is jogosult támogatás elnyerésére, de az elnyert támogatás együttes összege nem haladhatja meg a jelen Felhívás 5.3.1. pontjában szereplő, az igényelhető vissza nem térítendő támogatási összeg maximális értékét, amely egyéni projekt esetén maximum 75 millió Ft, kollektív projekt esetén maximum 150 millió Ft.**

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású beruházási tevékenységekre a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt beruházási támogatás 50%-a.

Az előlegre vonatkozó további információk az ÁÚF 8.2. pontjában találhatóak.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a Felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. A 3.1 pont szerinti tevékenységek költségei.

1.1. A 3.1.1.1. ponthoz kapcsolódóan elszámolható munkaelemek felsorolását a Felhívás 5. számú mellékletének 1. számú táblázata tartalmazza.

2. Az 1. pontban említett kiadásokhoz kapcsolódó általános költségek, például az építések, mérnökök díjai, hatósági eljárási díjak, tanácsadói, projektelőkészítési és projekt-menedzsment költségek;
3. A következő immateriális projektek: a támogatott tevékenységhez kapcsolódó számítógépes szoftverek megvásárlása, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése.
4. Az 1. ponthoz kapcsolódóan szükséges ingatlan vásárlása, az 5.7. pontban meghatározott százalékig.
5. Saját kivitelezésben elszámolt munkaművelet a Felhívás 2. számú melléklet szerinti munkaelemekre az ott meghatározott maximum költségig vehető figyelembe.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása

272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapjáról készített print screen- dátummal azonosítva).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés/kiadott megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek és nem lehetnek a szerződés/megrendelés időpontjánál későbbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

¹⁷ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (2) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és az 5.5 pont 2. pontban felsorolt általános költségektől eltekintve - a projekt részeként a lenti kivételtől eltekintve nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés/eszköz/anyag/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont 2. pontban felsorolt általános költségek elszámolhatók.

2. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

3. Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a Kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

4. A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.
5. Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
6. A Kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
7. A Kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

8. A Kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására.
9. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
10. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.
11. Jelen Felhívás keretében átalány alapú elszámolásra a Felhívás 2. számú melléklete szerinti munkaelemk vonatkozásában van lehetőség.
12. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
13. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

4. táblázat

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) /maximális támogatási összeg (Ft/ha)
Általános költségek és immateriális javak költségei (5.5. 2-3. pont)	5%
<ul style="list-style-type: none"> • <i>ebből:</i> <ul style="list-style-type: none"> • közbeszerzési eljárások lefolytatása • tájékoztatás, nyilvánosság • műszaki ellenőri szolgáltatás • könyvvizsgálat • projektmenedzsment 	<p>1%</p> <p>0,5%</p> <p>1%</p> <p>0,5%</p> <p>2,5%</p>
Ingtalan vásárlás (5.5. 4. pont)	2%
Előkészítés (talajelőkészítés, tápanyagfeltöltés)	
- Ha az érintett terület lejtése ¹⁸ 12% feletti (nettó):	1 000 000 Ft/ha
o Meglévő teraszok karbantartása: (nettó):	1 000 000 Ft/ha
- Ha az érintett terület lejtése 12%, vagy az alatti (nettó):	600 000 Ft/ha
o Meglévő teraszok karbantartása (nettó):	400 000 Ft/ha
Telepítés	
- Minimum 5 000 db oltvány vagy dugvány/ha és az felett (nettó)	1 200 000 Ft/ha

¹⁸ A borszőlőültetvény telepítéssel érintett terület részben vagy egészben a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerről szóló 71/2015. (XI.3) FM rendelet szerint lehatárolt, 12% lejtő tematikus fedvénnel érintett területen helyezkedik el. Kérjük az igényelt támogatási összeg tervezésekor ellenőrizze a telepítéssel érintett terület elhelyezkedését!

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) /maximális támogatási összeg (Ft/ha)
- 5 000 db oltvány vagy dugvány/ha alatt (nettó)	800 000 Ft/ha
Támberendezés létesítése	
Támberendezés létesítése legalább 5 huzal kialakításával (nettó)	1 400 000 Ft/ha
Támberendezés létesítése legalább 3-4 huzal kialakításával (nettó)	1 100 000 Ft/ha
Támberendezés létesítése 3-nál kevesebb huzal kialakításával (nettó)	950 000 Ft/ha

Az előkészítés, telepítés, támberendezés létesítése munkafolyamatokhoz kapcsolódóan az elszámolható munkaelemeket a Felhívás 5. számú mellékletének 1. számú táblázata tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos és támogatási összeg korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. a projekt keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök vásárlása,
2. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a támogatási kérelem benyújtás előtt 2014. január 1-nél nem régebben felmerült az 5.5. pont 2. pontjában felsorolt általános költségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. STÉ módszertan alapján a támogatást igénylő – vagy termelői csoport esetén annak tagja - mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret igazolását alátámasztó dokumentumok („Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”; valamint „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához”nyomtatványok).

Az üzemméret megállapítása szempontjából a 275,25 forint/euró árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók.

(A támogatási kérelem elbírálásához minden esetben szükséges a teljes üzemméret meghatározása, mely az alábbi adatok alapján kerül megállapításra:

- „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” (Felhívás 7. számú melléklete);
- TERA kérelemben feltüntetett azon adatok, amelyek a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nevű nyomtatványon nem szerepelnek;
- „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” (Felhívás 7. számú melléklete)
- szarvasmarha, anyajuh, és anyakecske állatfajok esetében az ENAR nyilvántartásban szereplő adatok).

A fenti adatok megadása elengedhetetlen a támogatási kérelem elbírálásához, azok megadása, és a kapcsolódó nyomtatványok benyújtása kötelező a partner, illetve kapcsolt vállalkozások esetében is, valamint kollektív projekt esetében a tagok, és azok partner, illetve kapcsolt vállalkozásai vonatkozásában is!

2. Annak igazolására, hogy a támogatást igénylő (ha termelői csoport úgy a tagok legalább 50%-ának) teljes lezárt - fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt - üzleti évből származó árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik:

2.1. egyéni vállalkozó, gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolás,

2.2. őstermelő esetén teljes lezárt gazdálkodási évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás, valamint adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetén az értékesítési betétlap,

vagy:

2.3. amennyiben a támogatást igénylő a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt - fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt - üzleti évre vonatkozó üzleti beszámoló, vagy egyéb számviteli nyilvántartás.

3. Fiatal mezőgazdasági termelő esetében annak igazolására, hogy a mezőgazdasági tevékenységet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben kezdte meg (amennyiben a Kincstár nyilvántartási rendszeréből nem szűrhető le):

3.1. a Nemzeti Élelmiszerlánc Biztonsági Hivatalal Földművelésügyi Igazgatósága által kiállított igazolást, amely tartalmazza az első őstermelői igazolvány kiállításának idejét;

3.2. a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR'08) alapján meghatározott mezőgazdasági termelő tevékenység első bejelentését igazoló adóhatósági igazolást.

4. A Vidékfejlesztési Program 6.1 alintézkedésében meghatározottak szerinti fiatal mezőgazdasági termelői fogalomnak való megfelelés esetén a mezőgazdasági jellegű végzettséget igazoló okirat szkennelt változatát (Az elfogadható végzettségeket a VP2-6.1.1-16 kódszámú, *A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás* című Felhívás 5. és 6. számú melléklete tartalmazza).

5. A 4.4.2. 3. alpont szerinti Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat.

6. A Felhívás 3.4.1.1. III. 2.; 3.; 4.; 7. és 8. pontjaiban meghatározott dokumentumokat.

7. Szőlőiskola, vagy szaporítóanyag nagykereskedelmi forgalmazóval kötött előszerződést, mely tartalmazza a forgalmazó nyilatkozatát arról, hogy

- a támogatási kérelem nyertessége esetén a támogatási kérelemben megjelölt kategóriájú szaporítóanyagot a tervezett telepítési időben biztosítja vagy rendelkezésre bocsátja (borszőlő fajta, oltvány/dugvány szerinti bontásban), valamint
- amennyiben közbeszerzési kötelezettséggel érintett a projekt, úgy vállalja, hogy annak keretében ajánlatot nyújt be.

8. Az üzleti terv értékeléséhez szükséges – az üzleti terv kitöltési útmutatójában meghatározott – dokumentumok.

9. Hegybíró által kiadott új telepítési engedélyt.

10. Az ültetvény támrendszeréről készített vázrajzot.

11. A Felhívás 3.4.1.1. IV. 5. és 9. pontjaiban előírt árajánlatokat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. A telepítéshez felhasznált szaporítóanyag származásának az igazolása (származási igazolás és a szaporítóanyagról szóló számla másolata, nem Magyarországról származó szaporítóanyag esetén a kérelmező nevére kiállított, a felhasznált szaporítóanyag származását igazoló dokumentum, pl. számla, szállítólevél, származási igazolás).
2. Az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt.
3. Amennyiben a projekt megvalósítása környezeti hatásvizsgálatra kötelezett tevékenységnek minősül a Khvr. alapján készített környezeti hatástanulmányt.
4. Az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
5. A projektterv megvalósításának megkezdésének igazolását az ÁÚF 8.6.1 pontja szeirnt.
6. Az önerő rendelkezésre állását az ÁÚF-ben meghatározott módon és formában kell igazolnia.
7. Amennyiben a Kedvezményezett projekthez kapcsolódó ökológiai gazdálkodásra vonatkozóan az átállásra vonatkozó kötelezettséget vállalt, az átállás alatti státusz elérésének az igazolása (Biokontroll Hungária Nonprofit Kft, illetve Hungária Öko Garancia Kft. igazolása).

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő elhalálása esetén az örökös részére adható ki támogatói okirat, ha erre vonatkozó kérelmét benyújtotta az Államkincstárhoz, és maradéktalanul megfelel a Felhívásban meghatározott jogosultsági és a kötelezettségátadásra vonatkozó feltételeknek.

A támogatást igénylő halála esetén a támogatói okirat kiadására irányuló kérelem benyújtásának lehetőségéről az Államkincstár tájékoztatja az általa ismert örökösöt. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtására meghatalmazott közreműködésével került sor, akkor a tájékoztatás ebben az esetben is az Államkincstár útján kerül megküldésre.

Amennyiben az örökös kérelmezi a támogatói okirat kiadását, az irányító hatóság - a közbenső szervezet azaz az Államkincstár bevonásával - lefolytatja a jogosultsági ellenőrzést és a tartalmi értékelést az elhunyt támogatást igénylő és a támogatást igénybe venni kívánó örököse – több örökös esetében örökrészük arányában örökösei (továbbiakban együtt örökös) – vonatkozásában. A jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés lefolytatására a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően kerül sor.

Az örökös abban az esetben jogosult a támogatás igénybevételére, amennyiben a lefolytatott jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés alapján az elhunyt támogatást igénylő részére a támogatói okirat kiadható lenne, és az értékelés eredményeként az örökös is elérte a pozitív támogatói döntéshez szükséges pontszámot.

Ha a Felhívás szerint többszöri kifizetési igénylés benyújtására van lehetőség, és a támogatást igénylő halála esetén, legkésőbb a második kifizetési igénylés benyújtásáig a jogerős hagyatékátadó végzés nem kerül benyújtásra, úgy a támogatási jogviszony nem jön létre.

Amennyiben a támogatást igénylő elhalálozik a támogatói okirat kézhezvételét megelőzően, úgy függő jogi helyzet jön létre, amely esetén az elhunyt lehetséges örököse(i) köteles(ek) nyilatkozatban megnevezni azt a személyt, aki teljesíti a támogatást igénylő által vállalt kötelezettségeket. Amennyiben az örökös az Államkincstár Felhívása ellenére – a megadott határidőn belül - nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony nem jön létre.

Az elhunyt támogatást igénylő esetében valamely személyéhez kötött feltétel a szükséges adat vagy dokumentum, örökös(ök) általi benyújtásával hiánypótlás vagy adategyeztetés keretében vizsgálható.

A Kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a Kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz című dokumentum a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya

2. Kizáró okok listája

3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja

3.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben

3.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben

4. *Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről*
5. *Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről*
6. *A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató*
7. *A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek – amennyiben a Felhívás kifejezetten ekként rendelkezik – standard kiválasztási eljárás keretében*
8. *Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről.*
9. *A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató*
10. *Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek*
11. *A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok*
12. *A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények*

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. **számú melléklet:** Fogalomtár
2. **számú melléklet:** Saját kivitelezésben elvégezhető munkaműveletek, és azokhoz kapcsolódó maximálisan elszámolható költségek
3. **számú melléklet:** Az árajánlat kötelező tartalmi elemei
4. **számú melléklet:** Termelői Csoport, Pinceszövetkezeti tagság igazolása
5. **számú melléklet:** Telepítési napló minimális tartalmi elemei
6. **számú melléklet:** Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról
7. **számú melléklet:** Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához
8. **számú melléklet:** Az STÉ módszertan alapján a mezőgazdasági tevékenységből származó legalább 6 000 euró minimális üzemméret számítás alapját képező adatok
9. **számú melléklet:** Jogkövetkezmények
10. **számú melléklet:** Jogszabályjegyzék
11. **számú melléklet:** Üzleti terv kitöltési útmutató
12. **számú melléklet:** A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítása